

## ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

МБОУ «МПЛ города Буйнакса имени Фазу Алиевой»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

г. Буйнакс

**Председатель:** Гаджиев М.Ш. директор

**Секретарь:** Магомедова А.И. учитель русского языка и литературы

**Присутствовали:** 44 человек (список прилагается)

**Отсутствовали:** \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_ (ФИО, причина)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5. *Гаджиев М.Ш. директор*
2. Об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. *Кадырова С.И. зам.дир. по УВР*
3. Об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». *Гаджиев М.Ш.*
4. О мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. *Магомедова Н.Г. пред.ПК*

### ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

#### *1. По первому вопросу слушали:*

*Гаджиев М.Ш. директор* - о рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными решениями, принятыми на заседании МРГ, в частности:

- О функционировании республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» как инструмента снижения бюрократической нагрузки;
- Об оптимизации системы отчетности в сфере образования;
- О необходимости актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
- О функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

#### **Решили:**

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5.

#### *2. По второму вопросу слушали:*

*Кадырову С.И. зам.дир по УВР* - об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.



Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, регламентирующего перечень документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

**3. По третьему вопросу слушали:**

*Гаджиева М.Ш.* - об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ, направленного на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Актуализировать нормативные локальные акты образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ.

**4. По четвертому вопросу слушали:**

*Магомедову Н.Г. пред ПК* - о мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

Докладчик предложил план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательной организации.

**Решили:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников:
  - Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
  - Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
  - Актуализировать локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с типовыми формами, разработанными Министерством образования и науки Республики Дагестан: должностные инструкции учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*



- Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
- Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*

### РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5, приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
3. Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
4. Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
5. Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
6. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*
7. Представить отчет о выполнении решений педагогического совета на следующем заседании.

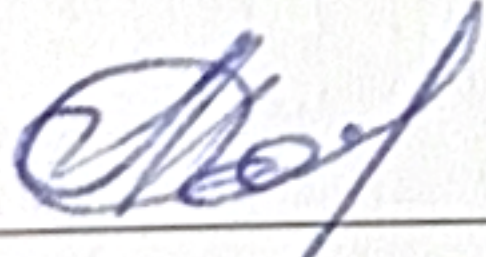
Голосовали:

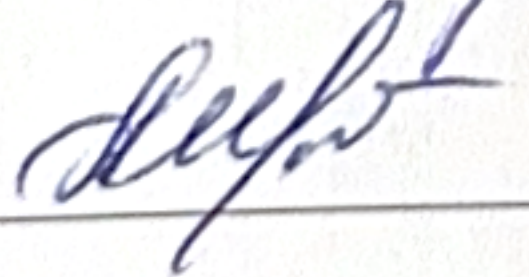
"За" - 44 чел.,

"Против" - 0 чел.,

"Воздержались" - 0 чел.

Решение принято единогласно/большинством голосов.

Председатель:  Гаджиев М.Ш.

Секретарь:  Магомедова А.И.