

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

МБОУ «МПЛ города Буйнакск имени Фазу Алиевой»

от «___» _____ 2025 г. № _____

г. Буйнакск

Председатель: Гаджиев М.Ш. директор

Секретарь: Магомедова А.И. учитель русского языка и литературы

Присутствовали: 44 человек (список прилагается)

Отсутствовали: _____ человек: _____ (ФИО, причина)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5. *Гаджиев М.Ш. директор*
2. Об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. *Кадырова С.И. зам.дир. по УВР*
3. Об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». *Гаджиев М.Ш.*
4. О мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. *Магомедова Н.Г. пред.ПК*

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали:

Гаджиев М.Ш. директор - о рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными решениями, принятыми на заседании МРГ, в частности:

- О функционировании республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» как инструмента снижения бюрократической нагрузки;
- Об оптимизации системы отчетности в сфере образования;
- О необходимости актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
- О функционировании чата-бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5.

2. По второму вопросу слушали:

Кадырову С.И. зам.дир по УВР - об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, регламентирующего перечень документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

3. По третьему вопросу слушали:

Гаджиева М.Ш. - об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ, направленного на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Актуализировать нормативные локальные акты образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ.

4. По четвертому вопросу слушали:

Магомедову Н.Г. пред ПК - о мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

Докладчик предложил план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательной организации.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников:
 - Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
 - Актуализировать локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с типовыми формами, разработанными Министерством образования и науки Республики Дагестан: должностные инструкции учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*

